

පිරික්සුම් ලැයිස්තුව

ස්ථාන මාරු අයදුම්පත සමග මෙම පිරික්සුම් ලැයිස්තුව සම්පූර්ණ කර අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ.

ස්ථාන මාරුවීම් යටතේ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ස්ථාන මාරුවී පැමිණීමේදී ලබා දිය යුතු ලියවිලි			
	අවශ්‍ය ලේඛණ	බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු පිටපත් සංඛ්‍යාව	ඇමුණුම ඇත/නැත
1.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 25/91 යටතේ වන ස්ථාන මාරු අයදුම්පත	මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපතක්	
2.	විධිමත් පත්වීම් ලිපිය	සහතික කළ පිටපත් දෙකක්	
3.	සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය	සහතික කළ පිටපත	
4.	ජාතික හැඳුනුම්පත	සහතික කළ පිටපත	
5.	- සේවය ස්ථිර කර නොමැති නම්, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අනුමත බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව සනාථ කරන අධ්‍යාපන සහතිකවල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින්/ විශ්වවිද්‍යාල ලේඛනාධිකාරී විසින් සනාථ කරන ලද පහත සඳහන් ලියවිලි - අ.පො.ස.(සා.පෙ.) හා අ.පො.ස.(උ.පෙ.) විභාග ප්‍රතිඵල සටහන් - උපාධි සහතිකය / විද්‍යාපීඨ සහතිකය / පුහුණු සහතිකය / ඩිප්ලෝමා සහතිකය සනාථ කිරීමේ ලිපියේ පිටපතක් - වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියේ පිටපතක්	සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය	
6.	බස්නාහිර පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිය සහිත බව තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (DS 04)	මුල් පිටපත	
7.	නිලධාරියා දැනට දරණ ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන	සහතික කරන ලද පිටපත	
8.	දැනට සේවයේ නියුතු විදුහල්පතිවරුන් විසින් නිකුත් කරන ලද විධිමත් ඉගැන්වීම් කාලසටහන (ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ අයදුම්කරුවන්ට පමණි)	සහතික කරන ලද පිටපත	
9.	ස්ථාන මාරුව ලබා ගැනීමෙන් පසු බස්නාහිර පළාත් සභාව තුළ වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන බවට හා බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය.	මුල් පිටපත	
10.	පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් ලද නිලධාරීන් අදාළ තනතුරේ නියමිත ශ්‍රේණියෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛණයේ නියමිත ස්ථානයේ තැබීමේ කොන්දේසියට යටත්ව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට කැමැත්ත පළකළ ලිපිය	මුල් පිටපත	
11.	ස්ථාන මාරු අයදුම් කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක (පවත්නා වර්ෂයද ඇතුළත්ව) වැටුප් රහිත නිවාඩු ඇති / නැති බවට වාර්තාවක් (ආයතන ප්‍රධානී නිර්දේශ සහිතව)	මුල් පිටපත	

12.	නිලධාරියාට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ආරම්භ කර ඇති/ආරම්භ කිරීමට සූදානම්ව ඇති / නැති බව සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානී හේ සහතිකය (මෙහි විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ආරම්භ කිරීමට සූදානම්ව ඇතැයි යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ සිද්ධියට අදාළ මූලික පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර ඇති බව/ඒ පිළිබඳව නිලධාරියාගෙන් නිදහසට කරුණු විමසා තිබීම යන්න වේ.)	මුල් පිටපත	
13.	අදාළ පළාත් සභාවේ සේවා කාලය තුළදී ඊට අදාළ වන කිසියම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගයක් එම නිලධාරියාට එරෙහිව නොපවතින බවට ආයතන ප්‍රධානී නිර්දේශය සහිත වාර්තාව.	මුල් පිටපත	
14.	නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් බරපතල මූල්‍ය අක්‍රමිකතා සම්බන්ධව විගණන විමසුම් ඇති / නැති බව සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානී සහතිකය.	මුල් පිටපත	
15.	අදාළ නිලධාරියා දැනට සේවයේ නියුතු පළාත් සභාවේ විශදමෙන් විශේෂ පුහුණුවක් ලබා තිබේ නම්, පුහුණුවට අදාළ ගිවිසුම්ගත අනිවාර්ය සේවා කාලය ඉකුත්වී තිබීම හෝ කිසියම් බැඳුම්කරයක යටත්කොට තිබී බැඳුම්කරයෙන් නිදහස් වී ඇති/නැති බවට ආයතන ප්‍රධානියා හේ වාර්තාව.	මුල් පිටපත	
16.	ස්ථාන මාරු අයදුම්කරුගෙන් අදාළ පළාත් සභාවට/රජයට අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් පිළිබඳ අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරන වාර්තාව (අයදුම්කරු විසින් WPC/PSC/R/FO/01 ආකෘතියේ මුල් කොටස සම්පූර්ණ කර මෙම වාර්තාවට අමුණා එවිය යුතුය.)	මුල් පිටපත	

පළාත් රාජ්‍ය සේවයන්/ රාජ්‍ය සේවයන්
බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ස්ථානමාරු අයදුම් කිරීම
ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමේ සහතිකය
[බ.ප.ස.ර.සේ.ක.ප.වි. - X පි. 162 (II)]

..... තනතුරෙහි සේවයේ නියුතු
 (නිලධාරියාගේ නම) වන මා
 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ස්ථානමාරු අයදුම් කර ඇති අතර දිනට
 පළාත් සභාවට අයවිය යුතු ණය ශේෂය
 රු.....
 (අකුරින්) (රු.) බවත් අදාළ ණය ශේෂය මා ස්ථානමාරු
 මත අනුයුක්ත කරනු ලබන බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් මාගේ වැටුපෙන්
 වාරික වශයෙන් අයකර මාසිකව එවීමට එකඟ වන බවත්/ එකවර ගෙවා අවසන් කරන බවත් මෙයින්
 සහතික කර ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :

අත්සන
 (නිලධාරියාගේ නම)
 (තනතුර)

බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ සහතිකය

මගේ අංකය :

ලේකම්, ප්‍රධාන ලේකම්,

..... අමාත්‍යාංශය/ පළාත් සභාව

- * බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ස්ථානමාරු අපේක්ෂිත
 (තනතුර) මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය බස්නාහිර
 පළාතේ අමාත්‍යාංශයක/ දෙපාර්තමේන්තුවක පුරප්පාඩුවකට අනුයුක්ත කිරීමට යෝජිත බැවින්
 ඔබ පළාත් සභාවට/ අමාත්‍යාංශයට අයවිය යුතු ණය ශේෂය වන රු.
ක මුදල පළාත්
 සභාවට/අමාත්‍යාංශයට එකවර ගෙවීමට එකඟතාවය පළ කරමි.
- * ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරියා බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයක පුරප්පාඩුවකට
 අනුයුක්ත කිරීමට යෝජිත බැවින් ඔබ පළාත් සභාවට/ අමාත්‍යාංශයට අයවිය යුතු ණය ශේෂය වන
 රු.....ක මුදල
 මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ මාසික වැටුපෙන් වාරික වශයෙන් අයකර නොකඩවා එවීමට
 එකඟතාවය පළ කරමි.

දිනය -

බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
 (නම සහිත නිල මුද්‍රාව)